

Gorzów Wlkp. dn. ....

.....  
.....  
 dane rodzica

Przedszkole Miejskie nr 19  
ul. 9 Maja 7  
66-400 Gorzów Wlkp.

W związku z zakończeniem edukacji przedszkolnej mojego dziecka ..... gr. ....,  
proszę o dokonanie rozliczenia obecności i ewentualną nadpłatę przełanie na moje konto bankowe nr:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Jednocześnie oświadczam, że w razie niedopłaty zobowiązuję się ją uiścić do 15 dnia następnego miesiąca.

.....  
Podpis rodzica

Rozliczenie:

Do zwrotu: żywienie=.....zł; świadczenie: ..... zł; odsetki: ..... razem =..... zł

Dopłata: żywienie=..... zł; świadczenie: ..... zł; odsetki: ..... razem =..... zł

.....  
Podpis kierownika gospodarczego